

ПРАВИЛА

аренды спецтехники с экипажем

ПРЕАМБУЛА

Настоящие Правила регулируют порядок взаимоотношений между Арендодателем и Арендатором по аренде Спецтехники с экипажем.

Настоящие Правила составлены в строгом соответствии с требованиями действующего законодательства РФ (параграф 3, главы 34 ГК РФ и другие законодательные акты).

Настоящие Правила размещены в открытом доступе в Сети Internet по ссылке: <https://megarent.ru/company/pravila-arendy/>

Основные понятия, используемые в настоящих Правилах:

Спецтехника — это комплекс механизмов, которые применяются в определенной отрасли для решения специфических задач и включает в себя автомобильную, строительную, дорожную и коммунальную технику и механизмы.

Аренда Спецтехники с экипажем – по договору аренды Спецтехники с экипажем Арендодатель предоставляет Арендатору транспортное средство за плату во временное владение и пользование и оказывает своими силами услуги по управлению им и по его технической эксплуатации.

Арендодатель – ООО "МЕГАРЕНТ" или ООО ТПК "ПРОГРЕСС", предоставляющие Спецтехнику в аренду.

Арендатор – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, получившие Спецтехнику в аренду.

Стороны (по отдельности – Сторона) – Арендодатель и Арендатор, вступившие в договорные отношения между собой, тем самым согласившиеся с требованиями настоящих Правил и обязавшиеся их соблюдать.

Период аренды – количество машино-смен (смены) с момента получения Арендатором Спецтехники до её возврата Арендодателю.

Арендная ставка – стоимость аренды за одну машино-смену.

Машино-смена – время, на которое арендуется Спецтехника, равное 8 (восемью) часам в сутки, вне зависимости от фактического срока работы Спецтехники на объекте Арендатора. Для самоходной техники (доезжает до объекта своим ходом) первая смена считается как 7 часов работы и + один час подачи спецтехники на Объект Арендатора.

Минимальный срок аренды Спецтехники с экипажем – минимальный срок аренды составляет 1 (одну) машино-смену.

Арендная плата – сумма, определяемая по формуле Арендная ставка x Период аренды.

Путевой лист/Рапорт - документ первичного учета, определяющий показатели для учета работы Спецтехники и водителя.

Заявка Арендатора – Запрос Арендатора направленный в адрес Арендодателя посредством электронной почты и/или иным видом связи, содержащий основные требования к Спецтехнике. Заявка может быть составлена и согласована в ходе переписки по электронной почте между представителями Арендатора и Арендодателя.

Уполномоченное лицо Арендатора – сотрудник/представитель Арендатора, наделённый полномочиями (в силу служебного положения/занимаемой должности или на основании доверенности) вести переговоры с Арендодателем по аренде Спецтехники, согласовывать и утверждать Заявку Арендатора, подписывать от имени Арендатора Путевой лист/Рапорт и иную первичную документацию.

Счёт-договор (оферта) – Оферта, направляемая Арендодателем Арендатору на основании Заявки последнего. Акцепт данной оферты осуществляется Арендатором путём оплаты счёта, выставленного Арендодателем.

1. Форма договора аренды Спецтехники с экипажем

1.1. По договору аренды транспортного средства с экипажем Арендодатель предоставляет Арендатору транспортное средство за плату во временное владение и пользование и оказывает своими силами услуги по управлению им и по его технической эксплуатации.

1.2. Договор аренды транспортного средства с экипажем заключается в письменной форме путём обмена документами. Арендодатель на основании Заявки Арендатора отправляет последнему Счёт-договор (оферту) и счёт на оплату аренды. Арендатор акцептирует оферту Арендодателя путём оплаты счёта.

1.3. Факт передачи Спецтехники от Арендодателя во временное владение и пользование Арендатору подтверждается подписанием полномочным представителем Арендатора Путевого листа/Рапорта.

2. Порядок заключение договора аренды Спецтехники с экипажем

2.1. При необходимости производства работ с использованием Спецтехники и намерении получить её в аренду, Арендатор составляет Заявку и/или обращается к менеджеру Арендодателя по телефону +7(495)790-84-59 или посредством электронной почты info@megarent.ru

2.2. В Заявке Арендатор обязан указать:

- полное наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя, выступающего Арендатором;
- свои реквизиты и контакты, включая электронную почту;
- предполагаемые сроки аренды Спецтехники с экипажем;
- дату, время и место подачи Спецтехники с экипажем;
- местонахождение объекта, на котором предполагается использование Спецтехники с экипажем, маршруты её передвижения;
- предполагаемые виды работ, на которых предполагается использование Спецтехники с экипажем;
- лицо, уполномоченное от имени Арендатора руководить работой арендованной Спецтехники с экипажем, подписывать Путевые листы/Рапорт, образец его подписи и оттиск печать Арендатора;

2.3. Предварительная заявка может быть изложена представителем Арендатора устно, однако в процессе переговоров с представителем Арендодателя она должна быть согласована, в том числе путём переписки по электронной почте, и содержать все необходимые условия, указанные в п. 2.2. настоящих Правил.

2.4. На основании Заявки менеджер Арендодателя составляет Счёт-договор и направляет его, вместе со счётом на оплату аренды, представителю Арендатора.

2.5. Спецтехника с экипажем передаётся Арендатору только после акцепта им Счёта-договора Арендодателя, то есть, после полной оплаты счёта, выставленного Арендодателем.

2.6. Счёт Арендодателя признаётся оплаченным при поступлении денежных средств на расчётный счёт Арендодателя, указанный в Счёте-договоре.

2.7. Арендодатель вправе в одностороннем порядке отказаться от предоставления Спецтехники в аренду Арендатору по техническим причинам. В этом случае Арендодатель не несет ответственности за утерянную выгоду Арендатора и третьих лиц.

2.8. В случае отказа Арендодателя от сдачи в аренду Спецтехники после поступления денежных средств от Арендатора, Арендодатель возвращает всё полученные от Арендатора денежные средства на его расчётный счёт в течение 3 (трёх) рабочих дней.

2.9. В случае, если Арендатор намеревается арендовать Спецтехнику более чем одну единицу и/или на срок более чем одну машино-смену, Арендатор и Арендодатель могут заключить в письменной форме отдельный договор аренды Спецтехники с экипажем.

3. Права и обязанности Арендодателя

3.1. Арендодатель готовит Спецтехнику к передаче и передаёт её Арендатору в исправном состоянии со всеми принадлежностями и документацией в оговорённое с представителем Арендатора время в течение трёх рабочих дней с момента поступления денежных средств на счёт Арендодателя, если иной срок не оговорён с Арендатором в Заявке.

3.2. Арендодатель предоставляет экипаж для каждой единицы арендуемой спецтехники, обладающий необходимыми знаниями и квалификацией. Экипаж арендуемой спецтехники перед прибытием на объект Арендатора проходит соответствующий инструктаж и медицинскую проверку состояния здоровья. Машинист Арендодателя является уполномоченным представителем для подписания рапорта учета рабочего времени. Оплата труда экипажа осуществляется Арендодателем.

3.3. Арендодатель обеспечивает безопасную эксплуатацию Спецтехники экипажем в соответствии с руководством по эксплуатации Спецтехники.

3.4. Арендодатель предоставляет Арендатору Спецтехнику с ГСМ (топливо). В случае, если объект Арендатора удален от МКАД на 60 км и более, в таком случае возможна сдача Спецтехники без ГСМ. В таком случае Арендатор самостоятельно и за свой счёт обеспечивает заправку Спецтехники топливом.

3.5. Арендодатель проводит текущий и капитальный ремонт Спецтехники, предоставлять в необходимых количествах ГСМ и иные расходные материалы.

3.6. Арендодатель самостоятельно несёт расходы по страхованию Спецтехники.

3.7. Арендодатель вправе приостановить эксплуатацию Спецтехники в целях проведения регламентных работ по ее техобслуживанию.

3.8. В случае обнаружения неисправности Спецтехники Арендодатель должен устранить её в течение 24 (двадцати четырех) часов. Время, затраченное на устранение неполадок Спецтехники, Заказчиком не оплачивается. При невозможности устранения неисправности Арендодатель возвращает всё полученные от Арендатора денежные средства, за вычетом отработанных средств, на его расчетный счёт в течение 5 (пяти) рабочих дней.

3.9. Арендодатель вправе направить своего уполномоченного представителя на объект Арендатора, для осуществления контроля за соблюдением последним технологии эксплуатации арендуемой Спецтехники.

4. Права и обязанности Арендатора

4.1. Арендатор обязуется использовать взятую в аренду Спецтехнику в месте, во время и в целях, согласованных с Арендодателем в Заявке. Арендатор не вправе без согласования с Арендодателем изменять место работы и маршруты передвижения Спецтехники в период аренды, если эти места и маршруты не были согласованы с Арендодателем в Заявке.

4.2. Арендатор обеспечивает на объекте все необходимые условия для эксплуатации и использования Спецтехники в соответствии с требованиями действующего

законодательства РФ, а также требованиями действующих СНИП и ГОСТ. Техника не может использоваться в целях, нарушающих требования законодательства РФ. При использовании взятой в аренду Спецтехники Арендатор обеспечивает строгое соблюдение требований законодательства РФ в отношении, в том числе, лицензирования и осуществления коммерческой деятельности Арендатора, правил и положений по охране здоровья и соблюдению санитарных норм, техники безопасности, противопожарной безопасности, природоохранных правил и правил общественного порядка. Арендатор несет исключительную ответственность за получение и поддержание в силе любых лицензий или разрешений, необходимых для ведения коммерческой деятельности с использованием Спецтехники Арендодателя.

4.3. Арендатор самостоятельно осуществляет все необходимые согласования на проведение работ, предусмотренные законодательством Российской Федерации, и несет полную ответственность за возможные повреждения соответствующих коммуникаций Спецтехникой Арендодателя.

4.4. Арендатор обязуется содержать подъездные пути, а также погрузочно-разгрузочные площадки на объекте в исправном состоянии, а также иметь устройства для освещения рабочих мест и подъездных путей к ним при работе в вечернее и ночное время.

4.5. Арендатор обеспечивает на объекте безопасные условия работы Спецтехники, исправную проверенную тару, а также необходимые приспособления и механизмы, обеспечивающие нормальную работу Спецтехники.

4.6. Арендатор обязуется использовать Спецтехнику в полном соответствии с ее техническими характеристиками, а также соблюдать нормы загрузки средств механизации и не перегружать Спецтехнику Арендодателя сверх установленных норм. В случае выявления сотрудниками ГИБДД, иных контролирующих органов нарушений норм загрузки Спецтехники и наложения в связи с этим на Арендодателя административного или иного взыскания, Арендатор обязуется принять меры к урегулированию данной ситуации в контролирующих органах. При этом Арендодатель вправе потребовать от Арендатора компенсировать понесенные в связи с этим расходы (штрафы) в полном объеме, а Арендатор обязан возместить указанные расходы в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения письменной претензии Арендодателя.

4.7. Арендатор назначает уполномоченное лицо, который вправе давать распоряжения экипажам Спецтехники по проведению работ на объекте (объектах), а также должен по окончании машино-смены заверять своей подписью и печатью/штампом Арендатора Путевой лист/Рапорт.

4.8. Арендатор обеспечивает своевременное и надлежащее оформление в установленном порядке первичных бухгалтерских документов.

4.9. Арендатор производит инструктирование экипажей Спецтехники по особенностям организации работ на объекте (объектах), по технике безопасности и правилам внутреннего трудового распорядка на объекте Арендатора. Арендатор обеспечивает соблюдение правил безопасности труда при использовании Спецтехники, а также обеспечивает надлежащие условия труда на объекте.

4.10. В случае, если Спецтехника арендуется более чем на одну машино-смену, а равно в случае нахождения объекта Арендатора на расстоянии от 5 (пять) км и более от МКАД, Арендатор должен обеспечить за свой счёт охраняемую стоянку для Спецтехники Арендодателя и предоставить за свой счёт проживание экипажа Спецтехники на объекте.

4.11. В случае неисполнения Арендатором требований п. 4.10. настоящих Правил (отсутствие охраняемой стоянки и/или невозможность проживания экипажа Спецтехники на объекте), Арендодатель вправе в одностороннем порядке отказаться от предоставления Арендатору Спецтехники с экипажем. При этом с Арендатора удерживается Арендная плата за фактический Период Аренды, но не менее, чем за одну машино-смену.

4.12. Арендатор вправе сдавать Спецтехнику в субаренду третьим лицам (организациям) только при наличии соответствующего письменного согласия на это Арендодателя. Арендатор не вправе переуступать и/или закладывать свои права и обязанности по настоящему договору, заключённому с Арендодателем, без предварительного письменного согласия Арендодателя.

4.13. Арендатор обязуется немедленно сообщать Арендодателю о возникших неисправностях Спецтехники, повреждении или её хищения. В любом из вышеперечисленных случаев составление акта с участием представителя Арендодателя обязательно.

4.14. В случае неисправности Спецтехники, если неисправность произошла не по вине Арендатора (его сотрудников, партнёров, контрагентов и других аффилированных с ним лиц) или не вследствие несоблюдения Арендатором настоящих Правил, Арендатор вправе требовать соразмерного уменьшения арендной платы в соответствии с временем фактической аренды.

4.15. Арендатор не вправе производить какие-либо модификации или изменения Спецтехники, а также неотделимые улучшения техники без предварительного письменного согласования с Арендодателем.

4.16. Арендатор вправе отозвать свою Заявку, уведомив Арендодателя не менее чем за 12 (двенадцать) часов до момента передачи Спецтехники в аренду, согласованного в Заявке. В случае если Арендатор отзывает свою Заявку менее чем за 12 (двенадцать) часов до момента передачи Спецтехники в аренду, согласованного в Заявке, Арендодатель вправе удержать с Арендатора $\frac{1}{2}$ согласованного размера арендной платы за одну машино-смену.

5. Особые условия аренды Спецтехники с экипажем

5.1. Вторая машино-смена для самоходной техники (доезжает до объекта Арендатора своим ходом), при условии, если техника не покидает объект в нерабочее время, составляет 8 часов чистого времени. Для техники, которая доставляется на объект другим транспортным средством (эвакуатором, тралом) смена с первого дня считается 8 часов с момента доставки Спецтехники на объект Арендатора. Время, в течение которого осуществляется погрузка/выгрузка Спецтехники с трала/эвакуатора непосредственно на объекте Арендатора, включено в машино-смену.

5.2. При использовании отдельных видов Спецтехники (например, но не исключительно, автокрана) необходимо на месте работ осуществить действия, направленные на подготовку данной Спецтехники к эксплуатации. О необходимости таких действий уведомляет менеджер Арендодателя при согласовании Заявки с Арендатором. Время, в течение которого осуществляется подготовка Спецтехники к эксплуатации непосредственно на объекте Арендатора, включено в машино-смену.

5.3. На объекте после отработанной смены экипаж Спецтехники заполняет Путевой лист/Рапорт. В нем содержится информация:

- Наименование Арендодателя
- Наименование Арендатора
- Марка техники
- Модель техники
- Государственный регистрационный знак
- ФИО водителя
- Адрес объекта
- Время начала и конец работ
- Итоговое количество часов отработки

Данный Путевой лист/Рапорт подписывается Уполномоченным представителем Арендатора с постановкой печати Арендатора.

5.4. В случае нахождения объекта Арендатора, на котором будет использоваться арендованная Спецтехника, за пределами МКАД, Арендатор дополнительно оплачивает стоимость доставки Спецтехники. Дополнительная стоимость рассчитывается менеджером Арендодателя исходя из вида Спецтехники и дальности доставки. Действие данного пункта распространяется, в том числе, на самоходную Спецтехнику.

5.5. При необходимости, по заказу Арендатора на Спецтехнике может быть установлено дополнительное оборудование. В случае установки дополнительного оборудования оно будет считаться неотъемлемой частью Спецтехники и на него распространяются все положения настоящих правил.

5.6. В случае необходимости продолжить работу Спецтехники на объекте Арендатора после завершения машино-смены, Арендатор согласует с менеджером Арендодателя возможность сверхурочной работы, её стоимость и максимально возможную её продолжительность. Экипаж Спецтехники приступает к сверхурочной работе только после её оплаты Арендатором и исключительно по распоряжению представителя Арендодателя.

5.7. В ходе работы на объекте Арендатор предоставляет экипажу арендуемой Спецтехники перерыв в работе для отдыха и питания, продолжительностью не менее 1 (одного) астрономического час. Полномочный представитель Арендатора указывает в Путевом листе/Рапорте продолжительность перерыва в работе экипажа Спецтехники для отдыха и питания. Указанное время не включается в продолжительность машино-смены.

5.8. Экипаж Спецтехники выполняет только те работы, которые были согласованы между Арендодателем и Арендатором в Заявке. Спецтехника и её экипаж не могут быть использованы Арендатором в качестве курьеров, экспедиторов и т.д., если только это не было согласовано с Арендодателем.

5.9. По окончании периода аренды, а равно при выезде Спецтехники за пределы Объекта Арендатора в период Аренды, Арендатор за счёт собственных сил и средств обеспечивает мойку колёс Спецтехники.

5.10. Документальным подтверждением факта использования имущества Арендатором, стороны по договору аренды Спецтехники с экипажем используют универсальный передаточный документ (УПД). УПД составляется Арендодателем и направляется в адрес Арендатора. Арендатор обязан в течение трёх рабочих дней подписать УПД и направить его Арендодателю, либо направить мотивированный отказ.

5.11. Арендодатель и Арендатор признают, что все документы и/или переписка, в том числе переданные другой Стороне посредством электронной, факсимильной или иной связи, имеют юридическую силу оригиналов таких документов и/или переписки. Скан-копия документа, переданная другой стороне посредством электронной почты на электронный адрес Стороны также имеет юридическую силу оригинала такого документа.

5.12. Сторона, направившая другой Стороне документ в порядке, предусмотренном п. 5.11. настоящих Правил, обязана в разумные сроки направить оригинал такого документа другой Стороне. Неисполнение этой обязанности не лишает документ, переданный в порядке, предусмотренном п. 5.11. настоящих Правил, юридической силы оригинала такого документа.

6. Ответственность сторон

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, указанных в Счёте-Договоре и/или в настоящих Правилах Арендатор и Арендодатель несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. Арендатор несёт материальную ответственность за сохранность Спецтехники в течение всего периода аренды. В случае ее хищения, разукomплектования, повреждения по вине Арендатора либо третьих лиц, Арендатор возмещает стоимость восстановительного ремонта, а также оплачивает время простоя Спецтехники.

6.3. Ремонт Спецтехники, поврежденной по вине Арендатора, оплачивается Арендатором в двухнедельный срок со дня выставления ему счета Арендодателем на сумму, определенную исходя из результатов независимой экспертизы, с включением в нее всех расходов по восстановлению Спецтехники и прочих убытков.

6.4. При полной утрате или повреждении Спецтехники по вине Арендатора, при котором её дальнейшее использование по назначению невозможно, Арендатор полностью возмещает коммерческую стоимость Спецтехники, включая все расходы, связанные с приобретением, доставкой и вводом ее в эксплуатацию.

6.5. Действия работников Арендодателя, повлекшие утрату или повреждение Спецтехники, не порождают отношений ответственности между Арендодателем и Арендатором.

6.6. Арендатор несет полную ответственность за соблюдение правил по технике безопасности, а так же при работе вблизи линий электропередач и в местах с наличием подземных коммуникаций. При наступлении несчастного случая с персоналом, обслуживающим Спецтехнику, ответственность Арендатора наступает при не обеспечении безопасных условий труда.

6.7. В случае повреждения наземных, подземных и воздушных коммуникаций или нанесения ущерба третьему лицу, в процессе выполнения работ на объекте Арендатора, последний возмещает убытки, связанные с ликвидацией аварий или восстанавливает их собственными силами за свой счет.

6.8. При нарушении Арендатором срока оплаты, указанного в счёте/Счёте-договоре Арендодателя, последний имеет право начислить пени в размере 0,5% (ноль целых пять десятых процента) от неоплаченной в срок суммы за каждый день просрочки.

6.9. При отказе Арендатора от использования арендованной Спецтехники после её подачи на объект, в случае отсутствия или недостаточности объема работ для предоставленной Спецтехники, а равно в случае необеспечения со стороны Арендатора условий для работы Спецтехники и/или ином простое Спецтехники по вине Арендатора, последний обязан оплатить минимальный срок аренды Спецтехники с экипажем, указанный в настоящих Правилах.

6.10. Арендодатель несет всю полноту ответственности за исправно-техническое состояние техники.

6.11. Арендодатель несет ответственность за появление своих работников на территории объекта Арендатора, в т.ч. на контрольно–пропускных пунктах (проходных) объекта, в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, за нарушение требований охраны труда, техники безопасности, гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, пожарной, промышленной безопасности, охраны окружающей среды, контрольно-пропускного и внутриобъектового режима, установленного на объекте Арендатора.

6.12. В случае если Арендодатель не обеспечил прибытие Спецтехники на объект Арендатора, указанный в согласованной сторонами Заявке, в течение согласованной машино-смены, то Арендатор вправе потребовать от Арендодателя возврата оплаченной стоимости аренды или арендовать иную Спецтехнику с зачётом денежных средств, выплаченных за аренду Спецтехники прибытие которой не было обеспечено.

6.13. Арендодатель и Арендатор освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств, изложенных в настоящих Правилах, если

такое неисполнение обязательств обусловлено обстоятельствами непреодолимой силы, возникшими после вступления сторон в договорные отношения в результате событий чрезвычайного характера, наступление которых сторона, не исполнившая обязательство полностью или частично, не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными методами (форс-мажор). Указанные обстоятельства должны быть подтверждены соответствующим документом, выданным Торгово-Промышленной Палатой Российской Федерации (ТПП РФ) либо иным компетентным органом.

6.14. Уплата неустоек и штрафов не освобождает виновную Сторону от исполнения нарушенного обязательства. Неустойка может быть рассчитана до даты фактического исполнения нарушенного обязательства. Убытки взыскиваются в полной сумме сверх неустойки и штрафов, предусмотренных настоящими Правилами и договором между Арендатором и Арендодателем.

7. Конфиденциальность

7.1. Конфиденциальной информацией по смыслу настоящих Правил является предоставленная одной Стороной другой Стороне коммерческая или финансовая информация, специально обозначенная как конфиденциальная путем нанесения на документ или на иной передаваемый материальный носитель маркировки «Коммерческая тайна» или «Конфиденциально», включая:

- любую информацию, относительно которой установлен режим конфиденциальности, в частности информацию, относящуюся к секретам производства (ноу-хау), интеллектуальной собственности, правам на проекты, продукции, сделкам, клиентам, структуре цен, маркетинговой стратегии и деятельности, а также к планам, намерениям или возможностям, связанным с вышеизложенным;

- любые сведения или данные, имеющие действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу их неизвестности третьим лицам, к которым нет свободного доступа на законном основании, и к охране конфиденциальности которых приняты соответствующие меры;

К Конфиденциальной информации, однако, не относится информация, которая:

- имеет пометку «Не является конфиденциальной информацией»;

- является или становится общеизвестной (при том, что общеизвестной не считается информация, известная ограниченному кругу лиц) по причинам, не связанным с нарушением Стороной положений настоящего Договора;

- находилась в распоряжении одной из Сторон или была зафиксирована в её документах до получения такой информации от другой Стороны и не была предварительно получена от любого третьего лица, связанного обязательством неразглашения такой информации;

- разглашается одной Стороной на основании предварительного письменного разрешения другой Стороны;

- законно получена от третьего лица без нарушения настоящих Правил;

- не может быть отнесена к Конфиденциальной информации в соответствии с действующим законодательством РФ;

- должна быть раскрыта Стороной в соответствии с нормами действующего законодательства РФ по требованию уполномоченных органов государственной власти или органов местного самоуправления, а также их должностных лиц, при условии, что эта Сторона в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты получения запроса уполномоченного органа уведомит об этом другую Сторону и предпримет все меры для недопущения или, насколько возможно, ограничения такого раскрытия.

7.2. Сторона может предоставлять доступ к Конфиденциальной информации только своим Представителям, которым необходимо иметь доступ к Конфиденциальной информации для достижения цели предоставления Конфиденциальной информации, имеющим обязательство о неразглашении конфиденциальной информации (в том числе обязательство о неразглашении конфиденциальной информации третьих лиц, полученной Представителем при выполнении своих должностных обязанностей. По требованию любой из Сторон другая Сторона обязана предоставить список вышеуказанных Представителей.

7.3. Если какой-либо из Сторон становится известно о несанкционированном раскрытии Конфиденциальной информации, она должна незамедлительно уведомить об этом другую Сторону, и они должны совместно предпринять усилия по прекращению и минимизации неблагоприятных последствий такого несанкционированного раскрытия.

7.4. В случае если Сторона в нарушение своих обязательств допустила разглашение либо неправомерное использование Конфиденциальной информации, она обязана возместить другой стороне убытки, причиненные разглашением или неправомерным использованием Конфиденциальной информации. Сторона несет ответственность за любое несанкционированное раскрытие Конфиденциальной информации, произошедшее вследствие преднамеренных или небрежных действий или бездействия своих Представителей.

7.5. Вся Конфиденциальная информация, переданная Стороне, получившей её в какой-либо форме, будет и останется собственностью передавшей эту информацию Стороны. Получившая Конфиденциальную информацию Сторона не получает никаких прав на нее и не будет пытаться получить патенты, товарные знаки, авторские права, лицензии или другие права в отношении полученной Конфиденциальной информации другой Стороны.

8. Разрешение споров

8.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из договорных отношений между Арендодателем и Арендатором или в связи с ними, будут по возможности решаться путем переговоров между Сторонами.

8.2. Стороны устанавливают Претензионный порядок обязательным по любому заключённому между ними договору. Каждая Сторона обязана рассматривать заявленную претензию другой Стороны и уведомить заявителя об удовлетворении или обоснованном отклонении претензии в течение 10 (десяти) календарных дней со дня ее получения.

8.3. В случае, если возникшие споры и разногласия не могут быть решены путем переговоров, они подлежат разрешению в Арбитражном суде города Москвы.